**T.C**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ZEKİ ÇINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ANKARA | | **İlçesi:** MAMAK | |
| **Adres:** | Fahri Korutürk, 686. Sk. No:9, 06480 Mamak/Ankara | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/FjgLiQJo7LGBZCdu8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03125443745 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | sehitzekicinar@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://sehitzekicinarortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 734660 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |



**SUNUŞ**



Bilgi ve teknolojinin büyük bir hızla geliştiği, 21. yüzyıl becerilerinde yetkinliğin önem kazandığı çağımızın gerektirdiği etkili ve kaliteli eğitim sürecinde okullar kilit rol oynamaktadır. Okullar, yaşanan hızlı değişime ayak uyduracak, toplumsal beklentilere cevap verecek ve ihtiyaçları karşılayacak özellikte olmak durumundadır.

Şehit Zeki Çınar Ortaokulu olarak, öğrenmeyi seven, çok yönlü, farklı becerilerle donanmış, akademik ve teknolojik bilgi birikimine sahip, nitelikli yurttaşlar yetiştirmeyi amaç edindik. Öğrencilerimizin bilgi ve teknoloji çağının gerektirdiği niteliklere sahip olmalarını sağlamak yanında, maddi ve manevi değerlerimizi benimseyip yaşatan, etik değerlere bağlı, insanlığın sorunlarına duyarlı, sorumluluk alabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamayı hedeflemekteyiz.

Karar alma süreçlerinde öğretmen, öğrenci ve veli görüşlerine başvurmak suretiyle tüm paydaşlarımızın demokratik katılımını prensip edindik. Çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerimizin mutluluğu ve motivasyonu uygulamalarımızın temel dayanağını oluşturmaktadır.

Yeniliklere ve değişime açık, sürekli gelişmeyi amaçlayan bir kurum olarak ülkemize seçkin bireyler yetiştirme yolunda ilerleyeceğimize inancım tamdır. Katkı ve destekleri ile birlikte yol aldığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, saygılar sunarım.

Esen AYHAN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzen

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve

Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

##### 3.GELECEĞE BAKIŞ

##### 3.1 Misyon

##### 3.2. Vizyon

##### 3.3. Temel Değerler

##### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### 4.1. Amaçlar

##### 4.2. Hedefler

##### 4.3. Performans Göstergeleri

##### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

##### 4.5. Maliyetlendirme

##### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

##### 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

##### 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

##### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

##### Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Esen AYHAN | Okul Müdürü | Ali DEKLİ | Müdür Yardımcısı |
| Emel GÜNER | Müdür Yardımcısı | Burcu ADIYAMAN | Öğretmen |
| Özgür KAYABAŞ | Öğretmen | Yaşar YARICI | Öğretmen |
| Çetin BAŞ | Okul Aile Bir.Bşk. | Metin TÜRK | Öğretmen |
| Funda DEMİR | Yönetim Kurulu Üye | Türker AYKAÇ | Öğretmen |
|  |  | Satı KURTOĞLU | Veli |

**1.2.Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

1973 yılında, okulun bulunduğu arazi mahalle sakinlerinden Kazım Açıkalın tarafından okul yapımı için tahsis edilmiştir. Aynı yıl, "Şahintepe Mahallesi Açıkalın Semti Mahalle Kalkınma Ve Okul Yaptırma Derneği’ adıyla kurulan dernek okul yapımına başlamıştır. Dernek, Kazım Açıkalın adlı hayırseverin büyük desteği ile beş derslikli baraka binanın %80'ninin yapımını gerçekleştirmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kalan kısım ihale yolu ile tamamlatılarak, okulumuz 1974 yılı Aralık ayında Şahintepe Açıkalın İlkokulu adıyla açılmıştır.

Okulda yeterli sayıda idari bölüm bulunmadığından, 1977 yılında öğretmen ve müdür odası Kazım Açıkalın tarafından yaptırılmıştır.

1979-1980 eğitim-öğretim yılında okul yeni açılan Açıkalın Ortaokulu bünyesine taşınmıştır.

1980-1981 eğitim -öğretim yılından 1988-1989 eğitim-öğretim yılına kadar bu binada eğitim ve öğretime devam edilmiş ve bu arada yapılan yeni binaya aynı dönem taşınılmıştır. Bu yeni binada, Yavuz Sultan Selim Ortaokulu adıyla eğitim ve öğretime devam eden okulumuz, 1991-1992 eğitim-öğretim yılında Açıkalın İlköğretim okuluyla birleşerek Yavuz Sultan Selim İlköğretim Okulu adı altında eğitim ve öğretime devam etmiştir. Daha sonra Ankara Valiliğinin 15/11/1991 tarih ve 316/3251 sayılı oluruyla Yavuz Sultan Selim İlköğretim Okulunun adı Açıkalın İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. O tarihten itibaren okulumuz Açıkalın İlköğretim Okulu adı altında eğitim-öğretime devam etmiştir.

Haziran 2012 tarihinden 2020 yılına kadar  okulumuzda Açıkalın İlkokulu ve Açıkalın Ortaokulu adı ile aynı binada ikili öğretim şeklinde eğitim – öğretime devam edilmiştir.

Okulumuz, 2020 - 2021 eğitim- öğretim yılından itibaren aynı bahçe içerisine yapılan yeni binasında Şehit Zeki Çınar Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik planında 3 Stratejik Amaç, 5 Hedef, 44 Performans göstergesi ile bu göstergeler için 37 eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılının sonlarında ortaya çıkan Covid-19 virüsü tüm Dünyayı olduğu gibi ülkemizi de olumsuz etkilemiştir. Bu dönemde tüm dünyada küresel salgın ilan edilmiştir. Okulumuzda ise bütün gerekli önlemlerimiz alınmış ve çevrim içi eğitim için dijitalleşme hazırlıklarımız tamamlanmıştır.

2019-2023 Stratejik planımızda oluşturduğumuz Stratejik Hedeflerimiz ve göstergelerimizin çoğunda istenen düzeye gelindiği görülmüştür. Fakat 2019 yılında görülen Covid-19 un etkileri sonucunda hedeflenen stratejik amaçlar, göstergeler ve eylem planlarındaki tablolar incelendiğinde hedeflere ulaşılamayan alanın olduğu tespit edilmiştir; 2019-2023 stratejik planındaki aşağıda verilen veriler incelendiğinde merkezi sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranında 2019-2020 yılındaki hedefe ulaşılamamıştır.

Fakat daha sonra 2021 yılından itibaren bu eksiklikler kapanmaya çalışılmış, uzaktan eğitimin doğurduğu olumsuz sonuçlara rağmen öğrencilerimizin eksiklikleri kapatılmaya çalışılmış, gerekli takviyeler yapılmış ve başarı düzeyinin hedeflenen oranda arttırılması sağlanmıştır.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ise ülkemizde meydana gelen 6 Şubat Deprem Felaketi nedeniyle okulumuza deprem bölgesinden 29 öğrenci gelmiştir. Hedeflerimizde ve eylemlerimizde olumsuz bir etki yaratmamıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Bu da hedeflerin ve performans göstergelerinin doğru belirlendiğini göstermiştir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı bir eğitim kurumu olan Şehit Zeki Çınar Ortaokulu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre aşağıdaki görev ve sorumluluklarla yükümlüdür:

**1. EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA**

**A. Eğitim Faaliyetlerini Yürütme**

**Görevler:**

1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,

2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,

3. Okulun zaman çizelgesini hazırlama, giriş çıkış saatlerini düzenleme,

4. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,

5.Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,

6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,

7. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

**B. Öğretim Faaliyetlerini Yürütme**

**Görevler:**

1. Planların etkili bir şekilde hazırlanmasına katkı sağlama,

2. Okul araç gereç, materyal ders ve laboratuar araç gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin teminin sağlanması,

3. Öğretmenler Kurulu faaliyetleri ile ilgili işlemleri yürütme,

4. Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme,

5. Sınıf içi öğretim uygulamalarının etkili bir şekilde yürütülmesinin takibinin sağlanması,

6. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

7. Öğretim etkinlikleri sonucu kazanım ve değerlendirme çalışmalarının yapılmasına destek olma,

8. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirmedir.

**2. OKUL YÖNETİM VE DENETİM HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRME**

**A. Yönetim Hizmetlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,

2 Kayıt ve nakil işlemlerini yürütme,

3 Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi,

4 Öğrencilerin devam-devamsızlık, sınıf geçme-sınıf tekrarı işlemlerini yürütme,

5 Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,

6 Personelin hizmet içi eğitimi ve gelişimine imkân sağlama,

7 Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,

8 Görev dağılımı yapma,

9 Krize müdahale ve şiddet eylem planlarının uygulanması ve hazırlanmasına liderlik etme,

10 Çalışanların ve kendisinin Derece Terfi, Özlük hakları ve Sendikal Hizmetler ile ilgili çalışmaları yürütmedir.

**B. Kurumu Temsil Etme**

**Görevler:**

1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,

2 Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,

3 Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,

4 Müdüre vekâlet etme,

5 Protokol kurallarını uygulama,

6 Kurul ve komisyonlara katılmadır.

**C. Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirme**

**Görevler:**

1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,

2 Çalışanlara rehberlik etme,

3 Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,

4 Periyodik toplantılar yapma,

5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,

6 Personelini ziyaret ederek motive etme,

7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,

.8 Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.

**D. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler**

**Görevler:**

1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,

2 Web sitesinin güncellenmesini sağlama,

3 Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.

**E. Elektronik Ortamdaki İşlemler**

**Görevler:**

1 MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,

2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

**F. İdari ve Büro İşlemleri**

**Görevler:**

1 Bilgi notu hazırlama,

2 Büro çalışanlarının yerleşimini sağlama,

3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,

4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,

5 Arşiv işlemlerini yürütme,

6 Mesai saatlerini uygulama,

7 Zamanlı işleri takip etme,

8 Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

**3. İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YAPMA**

**A. İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,

2 Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,

3 Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.

**B. Denetim İşlemlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,

2 Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.

**4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOL İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME**

**A. Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme**

**Görevler:**

1 Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,

2 Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir.

**B. Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütme**

**Görevler:**

1 AR-GE birimini kurma,

2 AR-GE biriminin etkin çalışmasını sağlama,

3 Kurumsal projeleri takip etme,

4 TKY sürecini yürütme,

5 İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,

6 AR-GE, Proje, TKY konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,

7 Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,

8 Eğitim çalışmalarındaki projeleri yürütmedir.

**C. İstatistikî Bilgilerle İlgili İşlemleri Yürütme**

**Görevler:**

1 İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,

2 İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,

3 Brifing dosyasını hazırlatmak ve güncel tutulmasını sağlama,

4 Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamadır.

**5. MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ**

**Muhasebe İşlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,

2 Okul Aile birliği işlerini yürütme

3 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,

4 Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,

5 Satın alma işlemlerini yürütme,

6 Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,

7 Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.

**Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,

2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,

3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,

4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,

5 Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,

6 Okulun teknik kontrollerini yaptırma,

7 Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.

**Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,

2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,

3 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

4 Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

5 Ayniyat ve donatım malzemeleri sağlamadır.

**6. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLERİ YÜRÜTME**

**Bilimsel, Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetleri Yürütme**

**Görevler:**

1 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

2 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,

3 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,

4 Hayvan sevgisi ve korunması bilincini artırma,

5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,

7 Bilim şenlikleri düzenleme,

8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,

10 Tören programı hazırlama ve uygulama,

11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,

12 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,

13 Panel ve konferanslar planlama,

14 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,

15 Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,

16 Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,

17 Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.

**Beden Eğitimi - Spor Faaliyetlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,

2 Çeşitli branşlarda sportif turnuvalara katılma,

E.1.2.3 Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,

4 Halk oyunları yarışmalarına katılma,

5 Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlamadır.

**7. ÖLÇME- DEĞERLENDİRME VE SINAV İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME**

**Görevler:**

1 Ölçme ve değerlendirme biliminin terimlerinin doğru kullanılmasını ve bu anlamda kurum öğretmenleri arasında ortak dil geliştirilmesini sağlama,

2 Öğrenci karnesine yansıyan puan türleri için ortak ilke ve kriterler belirlenmesi,

3 Ölçme araçlarının geliştirilmesini ve çeşitlendirilmesi,

4 Sınavlarda kullanılan soruların niteliklerinin artırılması,

5 Nitelikli orijinal sorularla kuruma özgü soru bankası oluşturulması,

6 Teknik analizler yoluyla öğretim sonuçlarını değerlendirip öğretim programlarının verimliliği hakkında geri bildirim sağlama,

7 Ölçme ve değerlendirme alanındaki yenilikleri takip ederek öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme ve değerlendirme konu başlıklarında hizmet içi eğitim çalışmaları düzenleme,

8 Öğretmenlerin tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine danışmanlık yapma,

9 Belirli periyodik aralıklarla LGS’ ye yönelik ortak sınavlar düzenleme,

10 Sınavların uygulanmasından sonra test ve madde analizlerini yapma, analiz sonuçlarını ilgili kişilerle paylaşma ve yorumlanmasında rehberlik etmedir.

**8. PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME**

**A. Özlük İşlemlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,

2 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

3 Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

4 Özlük, sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,

5 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

6 Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

7 Personelin sözleşmesini yapma,

8 Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,

9 Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

10. 4.A kapsamındaki personelin iş ve işlemlerini takip etmedir.

**B. Atama İşlemlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Kadro planlama,

2 Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,

3 Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,

4 Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,

5 Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,

6 Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,

7 Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.

**C. Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme**

**Görevler:**

1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,

2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,

3 Hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesini sağlama,

4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,

5 Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.

**9. REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME**

**Görevler:**

1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,

2 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,

3 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM’a gönderme,

4 Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,

5 Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,

6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaktır.

**10. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİNİ YÜRÜTME**

**A. Sivil Savunma İşlemlerini Planlama**

**Görevler:**

1 Sivil savunma tedbirleri alma,

2 Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,

3 Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,

4 Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,

5 Bilgilendirmeler yapmadır.

**B. Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme**

**Görevler:**

1 Nöbet görevlerini düzenleme,

2 Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

3 Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma

4 Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,

5 Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerinin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinden yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo-2 de gösterilmiş olup üst politika belgelerinde okulumuza düşen görevler yine Tablo.2 de belirtilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB Stratejik Planı  2024-2028 | Hedef 1.1. , Strateji 1.1.1, 1.1.3.,  Hedef 1.3. , Stateji 1.3.4. , 1.3.2. ,  Hedef 2.1. , Strateji 2.1.2. | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.  Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.  Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. |
| Ankara İl MEM Stratejik Planı  2024-2028 | Hedef 1.3  Hedef 4.1.  Hedef 4.2.  Hedef 4.3.  Hedef 5.1. | Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.  Özel eğitimde, öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır,  Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |

### **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri aşağıdaki tablo.3 te belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | **Hizmet 1- Öğretmen Hazırlığı ve İşlemleri**   * Zümre Toplantıları, * Öğretmenler Kurulu Toplantısı * Seminer Çalışmaları * Sınıf- şube Öğretmenler Kurulunun toplanması * Öğrenci bilgilerinin e-okula girilmesi   **Hizmet–2 Müfredatın işlenmesi**   * Yıllık çalışma planlarının yapılması * Telafi dersleri * Plana ve yeni öğretim yaklaşımlarına göre derslerin işlenmesi   **Hizmet–3 Kurslar**   * Yetiştirme, tamamlama * Hazırlama * Etüt |
| **YÖNETİM İŞLERİ** | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil-devam işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Öğrenci belgesi düzenleme * Açık öğretim kayıtları   **Hizmet–2 İdari işler**   * TKY işlerinin düzenlenmesi * Resmi yazıları okuma cevap verme * R * esmi yazıları öğretmenlere duyurma * Demirbaş iş ve işlemleri * Temizlik çalışma planı ve uygulanması * E-okula öğrenci öğretmen veri girişleri ve takibi |
| **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** | **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen   **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Sosyal Kulüp çalışmaları * Belirli gün ve haftaların kutlanması * Veli toplantılarının yapılması   **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * Sosyal Projeler * Fen Projeleri   **Hizmet–4 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Yarışmalar |
| **PERSONEL İŞLERİ** | **Hizmet–1 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları vb. * Nöbette görevli personelin kontrolü * Ders Dağıtım çizelgelerinin oluşturulması * İzin, sevk, rapor takibi |

**2.6.Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

**Paydaşların Sınıflandırılması Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**Paydaşların Önceliklendirilmesi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**2.7.Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

***Kurullar***

***MÜDÜR***

***Okul-Aile Birliği***

***Komisyonlar***

***Müdür Yrd.***

***Kurullar***

***Büro Hizmetleri***

***Öğretmenler***

***Yardımcı Hizmetler***

***Zümre Öğret.***

***Sınıf Öğret.***

***Rehber Öğret.***

***Öğrenci Kulüp.***

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Kurum içi analiz tablolarımız şu şekildedir;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | Anasınıfı A Şubesi: 6 Kız, 5 Erkek (Toplam:11 öğrenci)  5.Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı: 105 Kız, 118 Erkek (Toplam:223 öğrenci)  6.Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı: 101 Kız, 115 Erkek (Toplam:216 öğrenci)  7.Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı: 96 Kız, 92 Erkek (Toplam:188 öğrenci)  8.Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı: 97 Kız, 77 Erkek (Toplam:174 öğrenci)  Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 28  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 54  Özel Eğitim Sınıfı Öğrencisi: 1 |
| **Akademik başarı verileri** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | **2021** | **2022** | **2023** | | **1** | LGS Net Ortalamaları | TÜRKÇE | 5,82 | 4,8 | 6,64 | | MATEMATİK | 1,33 | 0,8 | 2,87 | | FEN VE TEKNOLOJİ | 4,7 | 5,4 | 4,81 | | T.C. İNKILAP TARİHİ  VE ATATÜRKÇÜLÜK | 3,51 | 3,3 | 4,62 | | DİN KÜLTÜRÜ VE  AHLAK BİLGİSİ | 4,64 | 4,3 | 4,55 | | YABANCI DİL | 2,44 | 2 | 2,81 | | **2** | Sınıflara Göre Yıl Sonu  Başarı Ortalamaları | 5. Sınıflar | 91,2 | 83,5 | 85,8 | | 6. Sınıflar | 90,2 | 79,6 | 81,8 | | 7. Sınıflar | 87,3 | 76,4 | 79,1 | | 8. Sınıflar | 89,3 | 75,6 | 76,9 | |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | **Sportif alanda**; Karete 1 sporcumuz, Tekvando 7 Sporcumuz, Judo 15 Sporcumuz, Satranç 8 Sporcumuz, Halk Oyunları 18 Sporcumuz, Voleybol 22 Sporcumuz, Oryantiring alanında 5 Sporcumuz ve Futsal alanında 12 Sporcumuz bulunmaktadır. Ayrıca Halk oyunları dalında Ankara 2. liği, Oryantring alanında Ankara 4. lüğü, Judo bireysel ve Takım kategorilerinde il, bölge, Türkiye 1., 2., 3. Ve 4. lükleri karete il ve bölge dereceleri, tekvando il ve bölge dereceleri bulunmaktadır.  **Bilimsel alanda**; e-Twinning projeleri ulusal ve uluslar arası kalite etiketi ödülü alınmıştır.  **Kültürel alanda**; Enerji Verimliliği Öykü Yarışmasında İlçe 1.liği ve Dede Korkut Hikayelerinden Esinlenerek Hikaye Yazma Yarışmasında İlçe 1.liği ödülümüz vardır. |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Okulumuzda uygulanan öğrenme stilleri envanteri ile, öğrencilerimizin herhangi bir konuyu öğrenirken farklı yolları kullanabileceklerini fark etmeleri sağlanmıştır. Ayrıca uygulanan envanter sonunda öğrenme süreçlerinde kendilerine uygun stil ( görsel, işitsel, dokunsal) hangisi ise buna dair yol gösterici bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin öğrenme stilleri konusunda veliler ve sınıf öğretmenleri ile bilgilendirme görüşmeleri yapılmıştır. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | 90 Öğrenci 10 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır. Bu öğrencilere rehberlik servisi anket uygulayarak bu öğrencilerin devamsızlık nedenlerini belirlemiştir. Buna göre; Okulumuzda uygulanan devamsızlık nedenleri anketi sonucunda, devamsızlık nedenlerinin daha çok aile ortamında yaşanan sorunlardan kaynaklı olduğu ortaya çıkmıştır. Örneğin, uyanamama, evde kendisini uyandırıp-uyaracak birinin olmaması, kahvaltı yapamama, temiz ve ütülü kıyafet sorunu gibi. Bu gibi sorunlardan kaynaklı devamsızlık yapan öğrencilerimizin velileri rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından bilgilendirilmiştir. Ayrıca yaşanan problemin giderilmesine yönelik olarak veli eğitimleri planlamıştır. |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Okul disiplinini etkileyen faktörlerin belirlenmesinde okul genelinde kullanılan anketin sonuçlarına göre; “ akran zorbalığı”, “çatışma çözme becerileri” , “öğretmenin yöntem farklılıkları” ile ilgili konu başlıkları belirlenmiş olup; aile, öğretmen ve okul idaresini işbirliği içinde çalışmalar yapılmış, ayrıca gelecek dönemler için çalışmalar planlanmıştır. |
| **İnsan kaynakları verileri** | Müdür Sayısı : 1 ( Yüksek Lisans mezunu)  Müdür Yardımcısı Sayısı: 2 (Lisans)  Öğretmen Sayısı: 52 ( Lisans:42 Yüksek Lisans:10 )  Memur Sayısı: 1 (Lisans)  Destek Personel Sayısı: 5 (Lise) |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | Öğretmenlere anket uygulanarak katılmış olduğu hizmet içi eğitimler belirlenmiş olup, tablo.11’de belirtilmiştir. Hizmet içi eğitime katılım oranı yaklaşık %98 dir. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | Okulumuz 1062 m²’lik bölümü bina, 11175 m²’lik bölümü bahçe olmak üzere 12237 m² toplam alana sahip bulunmaktadır. Okulumuz, 1 tanesi anasınıfı, 1 tanesi özel eğitim sınıfı, 32 tane sınıf olmak üzere toplam 34 dersliğe sahiptir. 1 adet kütüphane, 2 adet fen laboratuvarı, 1 adet bilişim teknolojileri sınıfı, 1 adet teknoloji ve tasarım atölyesi, 1 adet resim atölyesi, 1 adet müzik sınıfı, 2 adet rehberlik hizmetleri odası ve 1 adet çok amaçlı salon ile hizmet verilmektedir. Okulumuzun yabancı dil laboratuvarı ihtiyacı bulunmaktadır.  Okulumuzda 28 tane masaüstü bilgisayar 3 tane laptop , 2 tane note book , 9 adet yazıcı, 3 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 12 adet projeksiyon mevcuttur. 40 adet aktif çalışır durumda olan güvenlik kamerası aracılığıyla katlar ve okul bahçesi izlenebilmektedir. Okulumuzda ses sistemi mevcut durumdadır. |
| **Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi** | Okulumuz ortamını değerlendirmek için öğretmenlere, öğrencilere ve velilere bir anket uygulanmıştır. Bu anket sonuçlarına göre okuldaki eğitim, yönetim kalitesinin sürekli geliştiği, okulun temiz ve hijyenik olduğu, okulda bulunan öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini güvende hissettiği, kendilerini geliştirme fırsatı edindiği belirlenmiştir. |

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynaklarına ait bilgiler tablolar halinde bu bölümde yer almaktadır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| **Öğretmenler** | Dersler, sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması;gelen-giden evrakların dosyalanması, tertip ve düzeni; MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması, verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, gelen-giden evrak defterlerinin tutulması, özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni; muhasebe işleri, Satın alma işleri, taşınır kayıt kontrol işleri, ambar işlemleri, ödenek defterinin tutulması, maaş işlemleri, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | 1 | 33,3 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 2 | 66,6 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 1 | 1 |  | 1 |
|  |  |  | 1 | 1 |  | 1 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **ESEN AYHAN** | **OKUL MÜDÜRÜ** | Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 2021 |  |
| Araştırma Sorgulama Temelli Bilim Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2021 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| Etik Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Akran Zorbalığını Önleme Kursu | 2022 |  |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2022 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2022 |  |
| Test Hazırlama Teknikleri Kursu | 2022 |  |
| Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 2021 |  |
| Araştırma Sorgulama Temelli Bilim Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2021 |  |
| Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 2021 |  |
| Araştırma Sorgulama Temelli Bilim Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2021 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2021 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| Etik Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Akran Zorbalığını Önleme Kursu | 2022 |  |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2022 |  |
| **ALİ DEKLİ** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 |  |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| Protokol Kuralları Semineri | 2023 |  |
| Etik Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri | 2023 |  |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 |  |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| Protokol Kuralları Semineri | 2023 |  |
| Etik Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri | 2023 |  |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 |  |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| Protokol Kuralları Semineri | 2023 |  |
| Etik Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| **EMEL GÜNER** | **MÜDÜR**  **YARDIMCISI** | Etik Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
| Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2021 |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - | - |  |
| 4-6 Yıl | 1 | - | 1 |
| 7-10 Yıl | 8 | 2 | 10 |
| 11-15 Yıl | 16 | 3 | 19 |
| 16-20 | 6 | 3 | 9 |
| 20 ve üzeri | 7 | 6 | 13 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 1 | 3 | 4 | 10 | 7 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge Numarası |
| Tablo.11 Stratejik Plan dosyasının en sonunda ekler kısmında veilmiştir. | | | | |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | - | Lisans | 14 |
| 2 | Hizmetli (Kadrolu) | - | 1 | Lise | 31 |
| 3 | İşkur | - | 2 | İlkokul | 1 |
| 4 | Pictes(Güvenlik) | - | 1 | Lise | 3 |
| 5 | Pictes (Temizlik Personel) | - | 1 | İlkokul | 2 |
| 6 | Pictes (Temizlik Personel) | - | 1 | İlkokul | 2 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| **Öğretmenler** | Dersler, sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması;gelen-giden evrakların dosyalanması, tertip ve düzeni; MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması, verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, gelen-giden evrak defterlerinin tutulması, özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni; muhasebe işleri, Satın alma işleri, taşınır kayıt kontrol işleri, ambar işlemleri, ödenek defterinin tutulması, maaş işlemleri, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 814 | 55 | 814 | 5 | 8 | 3 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuz personelinin bilişim teknolojilerini kullanmaları ve yenilikleri takip etmeleri sağlanmaktadır. Okulumuzda kablolu ve kablosuz ağ aracılığıyla internete erişim mümkündür. Personelimizin tamamı aktif elektronik posta adresine sahip bulunmaktadır. Kurum içindeki iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir. Öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ve öğretmen görevlendirmesi, bilgi edinme ve yazışmaların internet ve elektronik posta yoluyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılma, yürütülme ve sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır. Yönetici, öğretmen, öğrenci ve okul personelinin bilişim teknolojilerini kullanabilmesi ve bilişim teknolojilerinden başarılı biçimde yararlanabilmesi için gerekli eğitim ve destek çalışmaları yapılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Lazer yazıcısı | 8 | 8 | 9 |  |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 |  |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 3 |  |
| Telefon hattı sayısı | 1 | 1 | 1 |  |
| UPS | 1 | 1 | 1 |  |
| Web Cam | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilişim/Bilgisayar | 13 | 16 | 16 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarları | - | 16 | 16 |  |
| Projeksiyon | - | 12 | 12 |  |
| Ses Sistemi | Yeterli Değil | Yeterli Değil | Yeterli Değil | Var |
| Jeneratör | - | - | - | Var |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | - | 2 | - | - |
| Sistem Odası | Var | - | 1 | - | - |
| Z-Kütüphane | Var | - | 1 | - | - |
| Rehberlik Servisi | Var | - | 2 | - | - |
| Resim Atölyesi | Var | - | 1 | - | Şövalyelerimiz yok, ihtiyacımız var. |
| Müzik Odası | Var | - | 1 | - | Enstürmanlarımız yeterli değil |
| Çok Amaçlı Salon | Var | - | 1 | Var | Okulumuza göre salonumuz küçük kalıyor. |
| Spor Salonu | Var | - | 1 | Var | Çok küçük ve okulumuza yeterli gelmiyor. |
| Arşiv Odası | Var | - | 1 | Var | Dolaplarımız yeterli değil. |

#### 

#### **2.7.2. Mali Kaynaklar**

Şehit Zeki Çınar Ortaokulu’nun mali kaynaklarını okul-aile birliğine yapılan bağışlar, kantinden elde edilen kira geliri ve projelerden elde edilen gelirler oluşturmaktadır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 253.750 | 317.200 | 396.500 | 495.625 | 619.532 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 79.700 | 99.630 | 124.540 | 155.675 | 194.595 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

(Enflasyon artışını %25 olarak belirleyerek bu tabloyu oluşturduk.)

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 39.568 | 2.999 | 136.395 | 23.978 | 247.588 | 17.815 |
| Bakım Onarım | 6.599 | 29.959 | 60.053 |
| Mefruşat(perde) | 8.200 | 20.100 | 20.900 |
| Kırtasiye | 5.407 | 29.750 | 35.615 |
| Güvenlik | 4.130 | 14.222 | - |
| Eğitim Bilsa Yazılım | 455.00 | 767.00 | 2.100 |
| Bina Sigortası | 703.35 | 1.799 | 2.523 |
| Spor Malzemesi | - | 2.949 | - |
| Deneme Sınavı Ödemeleri | - | 4.661 | 17.815 |
| Laboratuvar Malzemesi | - | - | 12.641 |
| Etkinlik Organizasyon | - | - | 5.500 |
| Bilişim Araçları | - | - | 18.334 |

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

Okulumuzda 405’i kız, 407’si erkek olmak üzere toplam 812 tane öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimiz 223 tanesi 5.sınıf, 216 tanesi 6.sınıf, 188 tanesi 7.sınıf ve 174 tanesi 8.sınıf şubelerindedir. Her sınıf seviyesinden 8 er tane şube bulunmaktadır. Sınıf mevcutlarımız 17-21 kişi kapasitesindedir. 28 tane yabancı uyruklu öğrencimiz, 1 tane özel eğitimli öğrencimiz ve 54 tane de kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimizin açtığı 3 tane kurs bulunmaktadır. Bunlar; müzik kursu, masa tenisi kursu ve halk oyunları kursudur. Okulumuzda sosyal, kültürel, bilimsel alanlarda elde edilmiş başarılarımız mevcuttur. Karete 1 sporcumuz, Tekvando 7 Sporcumuz, Judo 15 Sporcumuz, Satranç 8 Sporcumuz , Halk Oyunları 18 Sporcumuz, Voleybol 22 Sporcumuz, Oryantiring alanında 5 Sporcumuz ve Futsal alanında 12 Sporcumuz bulunmaktadır. Ayrıca Halk oyunları dalında Ankara 2.liği, Oryantring alanında Ankara 4.lüğü, Judo bireysel ve Takım kategorilerinde il, bölge, Türkiye 1., 2. , 3. Ve 4.lükleri karete il ve bölge dereceleri, tekvando il ve bölge dereceleri bulunmaktadır. e-Twinning projeleri ulusal ve uluslar arası kalite etiketi ödülü alınmıştır. Okulumuz TÜBİTAK-4006 projesine katılmış olup, çalışmalarına halen devam etmektedir.

Devamsızlık mektubu gönderilen öğrenciler için ayrıca okulumuz rehberlik servisi anket uygulayarak devamsızlık nedenlerini belirlemektedir ve iyileştirme çalışmaları yaparak öğrencilerin devamı sağlanmaktadır. Rehberlik servisimizden 814 öğrenci yararlanmaktadır.

**2.8.Çevre Analizi /PESTLE**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9.GZFT Analizi**

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Anket yönteminden, üst politika belgelerindeki amaç ve hedeflerden, okulumuzun önceki stratejik planındaki amaç ve hedeflerden, toplantı tutanakları ve paydaş analizlerinden yararlanarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerimiz, kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| -Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmeleri  -Okulun temiz ve hijyenik olması  -Okula yeni gelen öğrencilere uygun destek sağlanması  -Farklı kültürlere öğrencilerin saygı bilincinin gelişmiş olması  -Öğrencilerin; okul idaresine, rehberlik servisine ve öğretmenlere ihtiyaç duyduğunda kolaylıkla ulaşabilmeleri  -Öğretmenlerin öğrencilere adil ve fırsat tanıyan bir yaklaşımda olması  -Öğretmenlerin derslerde uygun yöntem ve teknik kullanması  -Velilerin, okulun kalitesinin her geçen yılda artış olmasını vurgulaması  -Öğrencilerin okula devamsızlık yapmaması için gerekli çalışmaların muntazam yapılması | -Okul kulüplerimizin daha aktif olması ve daha çok öğrenciyi dahil etmesi  -Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler  -Öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınması  -Okul kantininde sağlıklı yiyeceklerin çeşitliliğinin az olması  -Öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında velilere bilgi verilmesi noktasında yetersiz kalınması  -Velilerin ihtiyaçlarına yönelik velilere yapılması planlanan eğitimlerin yetersiz olması  -Eğitim öfaaliyetlerinde velilerin katılımının yetersiz olması | -Öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişim imkanlarının kolay olması  -Öğrencilerin kütüphane, laboratuar ve atölye erişimlerinin kolaylıkla sağlanabilmesi  -Öğrencilerin her an öğretmenlerle iletişime geçebilmesi  Okulumuza ulaşımın kolay olması  -Öğrenci sosyal ve kişisel eğitimlerinin veli tarafından desteklenmesi  -Öğrencilerin öğretmenlerle iletişime açık ve istekli olması  -Öğrencilerin ders dışı aktivitelere katılımda istekli davranmaları  -Öğrenci, veli ve öğretmenlerin okul idaresiyle gerektiğinde kolayca iletişime geçebilmeleri  -Okul ile iş birliği yapmaya istekli veli profilinin bulunması  -Bilişim teknolojileri sınıfının, atölyelerin ve laboratuarların bulunması.  -Sınıf mevcutlarının az olması.  -Okul güvenliğinin sürekli olarak bir güvenlik görevlisi tarafından sağlanması  -Okul Aile Birliği’nin etkin çalışması | -Parçalanmış aile sayısının fazlalığı  -Çalışan velilerin öğrencisi üzerinde kontrol eksikliği  -Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması  -Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması  -Veli profilinin sosyo-ekonomik durumunun yeterli seviyede olmaması  -Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı  -Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  -İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  -Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

### **2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Paydaş analizi, kurum içi- kurum dışı analiz ve GZFT’nin incelenmesi sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişim alanlarına ait liste aşağı ki gibi çıkartılmıştır.

* Eğitim öğretim faaliyetlerine veli katılımının sağlanması
* Kulüp çalışmalarının daha aktif olması
* Okulda düzenlenen eğitim öğretim sanatsal kültürel faaliyetler
* Öğrencilerin gelişim performanlarının takibi için veli iletişimin istenen düzeyde olması
* Velilerin ihtiyaçlarına göre eğitimlerin verilmesi
* Öğrenci ve velilere iş hayatı ve meslekler ile ilgili gerekli eğitimlerin sunulması
* İnterneti eğitim öğretim amacı için kullanmayı alışkanlık haline getirme

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

**Misyon**

Ulusun geleceğini tayin edecek kişileri şekillendirmek ulusun geleceğini şekillendirmektir. Eğitim hizmeti çocuklarımıza dengeli ve iyi düzenlenmiş eğitim sunar, bütün potansiyellerini kullanabilmek üzere geliştirir, iyi vatandaş olarak, ailelerine, topluma ve ülkelerine karşı sorumlu biri olarak yetişir.

**Vizyon**

**Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesine güvenilen, öğrencisi ve personeli olmaktan gurur duyulan bir okul olmaktır.**

**Temel Değerler**

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
* Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
* Meslek Etiği ve Ahlak
* Saygınlık
* Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık
* Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* Bireysek Farklılıklara Duyarlılık
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
* Sorumluluk Bilinci Yüksekliği
* Tutarlılık
* Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Verme
* Sürekli Gelişim

## **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

## **STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1.Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.

**4.2.Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**4.3.Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.

**4.3.Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  |  | |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| Hedef 2.1 | Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak. |
|  |  | |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. |
| Hedef 3.1 | Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |
|  |  | |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA-1:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Temel eğitimden ortaöğretime katılan öğrenci oranı % | 40 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** | Ffd Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3** | Vd 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | Ok  S1 Ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.  S2 Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.  S3 Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.  S4 Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Sorumlu Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehber Öğretmenler ve Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Olağan üstü hallerde yaşanabilecek aksaklıklar, eğitim öğretime olan olumsuz etkileri olabilir. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması neden olabilir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi  Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması  Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi  Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması  Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması  Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan değişen faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **TEMA-2:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okulumuz öğrencilerine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yıl sonu puanı ortalaması | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.3** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.4** | Takdir ve Teşekkür Alan Toplam Öğrenci Sayısı | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Öğrenci başarısını arttırıcı öğrenci merkezli çalışmalar düzenlenecektir.  S2 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.  S3 Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.  S4 Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Sorumlu Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehber Öğretmenler ve Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **TEMA-3:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Okulda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 50 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.2** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 50 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Sorumlu Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Reeber Öğretmenler ve Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Politika değişiklikleri yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyu | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması  Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması  Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **TEMA-3:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.2** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.3** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.5** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S5Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Sorumlu Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehber Öğretmenler ve Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı | | | | | | | |

**4.4.Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Şehit Zeki Çınar Ortaokulu Tahmini Maliyet Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **Amaç 3** | 2500 | 3500 | 4500 | 5500 | 6500 | 22500 |
| **Hedef 3.1.** | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 5500 | 17500 |
| **Amaç 4** | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 6250 |
| **Hedef 4.1.** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **TOPLAM** | 16350 | 26250 | 35250 | 44250 | 53250 | 175350 |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planların amaç ve hedeflerine ulaşma durumlarının tespiti ve gerekli tedbirlerin alınması için kritik öneme sahiptir. Bu sürecin yönlendirilmesinde temel ilkeler katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletim (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli şu süreçleri içermektedir:

1. Performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Bu süreçte, göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilecektir. Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması ise izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olmak üzere ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecek ve önceki ay yapılanlar ile bir sonraki ay yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**6. TABLO/EKLER:**

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | O29224711230 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | Q52063437275 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | V73264119527 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | A10819038101 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Travma ve Başetme Yöntemleri Kursu | 2020 | K95025128466 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 2021 | Q09095842879 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2021 | X13106731897 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | R97012100251 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | V99502198951 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | W31485238769 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 2021 | O68518257512 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2 | 2021 | O76915662986 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | M05709025907 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | 2021 | S78529425629 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | G14676380467 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | G21679710158 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | Z54448785608 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | X02601018916 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | Z08171659334 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Ailenin Çocuk Üzerindeki Olumsuz Etkilerini Önleme Kursu | 2022 | T26006726336 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Özel Yetenekli Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu | 2022 | Z58114929247 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | W12817470741 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | Z66391065419 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | W99987312205 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | C94678886544 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | J34625797483 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | Q09585550243 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2023 | H78662661480 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | L57632839379 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | L72994195636 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | T17512892009 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Travma ve Başetme Yöntemleri Kursu | 2020 | F51229324579 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | E15470858936 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme(SRC) | 2021 | L39681872116 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | F28125173001 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | T59109968793 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | H00018593452 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | A42346481504 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | R82519431338 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | S61819786187 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 | L11899550713 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | N99848492581 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | T41130917404 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | G08024407772 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Semineri | 2023 | Z47311825769 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2023 | D06852402918 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | K96803060136 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | J35805016050 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | okul tabanlı afet eğitimi semineri | 2019 | H28364245659 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 2023 | U44430600033 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | T27764144832 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | V24162580916 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | P48683561724 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu | 2022 | V35039524198 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | R47782246152 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 2021 | O35040091937 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | L29894867258 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | S62340279103 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2021 | G16294941096 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2021 | B71292545780 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Protokol Kuralları Semineri | 2023 | A20158788116 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | J26227623107 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | M94498167007 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Gençlerle İletişim Seminer | 2023 | L36456532840 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Seminer | 2023 | E42384235330 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | H33415323965 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | X99851749490 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | U76901249087 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | P64828209661 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | U41614840225 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar,  Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | G16999734651 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | Z84022062497 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | I49031813414 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | U69958180467 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | V81110659420 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 2021 | R66068986379 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme;  Öğrenme Biçimleri ve Olumlu Geri Bildirim Uygulama Eğitimi Semineri | 2021 | D63484039645 |
| SIDDIKA TACAR | İNGİLİZCE | İngilizce Öğretiminde Çevrim İçi Materyallerin Kullanımı Uygulama Eğitimi Semineri | 2021 | W32106893185 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | W00568240028 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | N11955990404 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | A04476663195 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | W63231217595 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | N77331727248 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | W05603669922 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | P40766490478 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu | 2022 | L00242928072 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | I66047653391 |
| MERVE BAŞ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | J85967846718 |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | 2023066404 |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ SEMİNERİ | 2023 | 2023064542 |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023060983 |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu | 2022 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2020 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 |  |
| Aysel ULUSOY | SOSYAL BİLGİLER | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | A79849134875 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | A79849134875 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRT.BİL.SEMİNERİ | 2023 | A79849134875 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | R66870288895 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 | L70244439833 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Türk Mitolojisinin eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | I97382773270 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Öğretmenlik uygulaması danış.eğit.kursu | 2023 | X47318712118 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | İlk yardım eğitimi kursu | 2023 | Z52456125050 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Bağımlılıkla mücadele semineri | 2023 | U63115597066 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | çalışanların temel iş sağ.ve güvenliği kursu | 2022 | H36818242277 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | sorumluluk ,liderlik ve değerler eği.semineri | 2022 | A54367940509 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 | R14675854155 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Merhamet ve yavaşlamak semineri | 2022 | C38484642147 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Çocuklarda sorumluluk bil.oluş.semineri | 2022 | M12028296376 |
| TÜRKER AYKAÇ | TÜRKÇE | Kapsayıcı eğitim semineri | 2021 | M68424797034 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | Z09159615379 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | Protokol Kuralları Semineri | 2022 | D48783744309 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | N53029956508 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | H27617787565 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | B54606000383 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | F59030482889 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | A06493072487 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | H09517853753 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 | B62142635208 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | Y52738628247 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | D46447867565 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | A21190000019 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | G28306931589 |
| Şenay ARDIÇ | Türkçe | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | U30477663131 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | U31588019612 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | D74375738292 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | L39284592111 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.02.04.012 - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu | 2023 | Z09320461853 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | D23071962706 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | S66050331346 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | F45903143187 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | Q26528898898 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | K53570050960 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | W63222561154 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | S05119964815 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | F21172142329 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | G16502397903 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | G81518541089 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | P90871794385 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | C35631578926 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri | 2023 | Q15053668497 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | J96268642393 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | A99759058482 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | D61598319722 |
| Müjgan Yürük | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | T90151910234 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | Q75343246804 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ SEMİNERİ | 2023 | F04291964870 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | C75405465328 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 | D36489423342 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 | O31362119073 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.080 - BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1 | 2023 | K65744771043 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 1.02.03.02.007 - HIZ ÇAĞINDA ÖĞRETMEN OLMAK VE DİJİTAL OBEZİTE SEMİNERİ | 2022 | Y47706297450 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 3.03.01.02.002 - UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2022 | P96479560226 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 3.03.01.02.001 - HİZMET İÇİ EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR, UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK SÜRECİ SEMİNERİ | 2022 | I13347977066 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.02.06.09.006 - KURMACA METİN (ÖYKÜ) YAZMA EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 | K35198532254 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 1.02.03.02.006 - MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ | 2022 | P83780871331 |
| BURCU ÖZCAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.01.01.03.017 - MESLEKİ ÇALIŞMA - ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE - P4C FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2021 | R10216367777 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | PROTOKOL KURALLARI SEMineri | 2023 | K95939869466 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | MEB birim amirlerinin öğretmen bil. Sem. | 2023 | T92130120450 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Özel Yetenekli öğrencilerin ayırdeicilik özelliği | 2023 | D79471315862 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Gençlerle iletişim semineri | 2023 | L74521298127 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Okul kültürlerinin geliştirilmesi | 2023 | B04325148792 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | 5 kelime 1 hikaye semineri | 2023 | O69040631088 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Afet sonrası o.o. Öğr. Psikososyal bec. Geliştirilmesi | 2023 | C02088174232 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Zaman yönetimi | 2023 | U83343608815 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Bağımlılıkla mücadele semineri 1 | 2023 | L41269998226 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Özel yetenekli bireyler farkındalık semineri | 2022 | C30861219561 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri | 2022 | L89899167453 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Ortaokulda drama eğitimi semineri | 2022 | M70809730527 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Başlangıç düzeyi piyano eğitimi | 2022 | X14432819361 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Çevre eğitimi ve iklim değişikliği | 2022 | T10757068659 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Başöğretmenlik eğitimi | 2022 | N18254628470 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Hizmetiçi eğitimde yeni yaklaşımlar, uzman ve başöğretmenlik süreci | 2022 | W61239794167 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Zor durumların yönetimi,mesleki doyum,bilgelik psikolojisi | 2022 | V31157444406 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Öğretmen olmak | 2022 | Y69797872017 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | NLP ye giriş | 2022 | G59808206554 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Merhamet ve yavaşlamak | 2022 | L90458044562 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Madde bağımlılığı | 2022 | R01972788606 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | İhmal ve istismar | 2022 | V97274380744 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | Akran zorbalığı | 2022 | T08681256770 |
| Emel Şahbudak | Fen Bilimleri | İklim değişikliği ve çevre eğitimi | 2022 | R19953591299 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | N56921213052 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ | 2023 | D52240776018 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1 | 2023 | V32506780411 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | ÖZEL YETENEKLİ BİREYLER FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 | E03109514073 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | SORUMLULUK LİDERLİKVE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 | O89605803090 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | ÇEVRE EĞİTİMİ VE İKLİM DEĞİŞİMİ ÖĞR.PR.TANITIM SEMİNERİ | 2022 | Q35613205050 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | KİTAP VE HAYAT SEMİNERİ | 2022 | Y35428908125 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | UZMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2022 | B98881291301 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | KURMACA METİN YAZMA SEMİNERİ | 2022 | Y54627593216 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | İNSAN HAKLARI DEMOKRASİ ADALET SEMİNERİ | 2022 | Y29034809697 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | AKRAN ZORBALIĞI SEM. | 2022 | M93409245145 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | ÇOCUKLARA SORUMLULUK BİLİNCİ OLUŞTURMA EĞ.SEM. | 2022 | N25048114658 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | ÖĞRETİMSEL LİDERLİK SEMİNERİ | 2022 | B22955985601 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | DUYGU DÜZENLEME SEMŞNERİ | 2022 | J25329853153 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | DİJİTAL OKUR YAZARLIK SEMŞNERİ | 2022 | K17346670890 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | MÜZE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2021 | I73373194937 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | PROTOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | Z52524960999 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | MEB BİRİM AMİRLERİ ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | I678330422 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | OKUL KÜLTÜRÜRNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 | H65948660630 |
| MEHTAP AYDEMİR | SOSYAL BİLGİLER | 21.YY BECERİLERİ EĞİTİMİ | 2023 | C52564610915 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | E33136095226 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | E06244622848 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Merhabmet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | C78861199243 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | A85822603796 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | T99551430862 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | K3742120827 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | V00148823998 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | D05959446141 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri semineri | 2023 | O14526232825 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | D61572506093 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | V74436127265 |
| Fidan YILDIZ ÖZDEMİR | Matematik öğretmeni | Protokol Kuralları Semineri | 2023 | O77862976772 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ | 2022 | S77206045558 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2022 | V14172819285 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | HİZMETİÇİ EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR,UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK SÜRECİ SEMİNERİ | 2022 | I43236978648 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ | 2022 | B48194810774 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | ÇEVRE EĞİTİMİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ÖĞRETİM PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ | 2022 | P82948236534 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | ORTAOKULDA DRAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2022 | A81299124523 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ | 2022 | J99331850685 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1 | 2023 | Y80324856910 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 | E50843113710 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | SÜRDÜRÜLEBİİLİR KALKINMA HEDEFLERİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SEMİNERİ | 2023 | G03999921833 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | 21. YY. BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | N43276689721 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | AFET VE ACİL DURUM TEMEL KAVRAMLAR SEMİNERİ | 2023 | A71009032998 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | F87103911644 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | D55827564298 |
| CANAN AYDIN DİLEK | FEN BİLİMLERİ | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | S90660501648 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 | Y23392802194 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme- Öğrenme Etkinlikleri Semineri | 2021 | M16905490491 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | Z70995225830 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | S23035307600 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | F47317212182 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | K95160982965 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | D35685475390 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | A67256591184 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | F15188194468 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | S33471571628 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | C44246886132 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | F54113807973 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | B91899751233 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2022 | O46520053880 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama  Semineri | 2023 | T15298410091 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | R43018310316 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | I23319367833 |
| Tugay Volkan KORKMAZ | İngilizce | Protokol Kuralları Semineri | 2023 | P24271213414 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | J54094273875 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 | T33309334562 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | X10055890795 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | S51264858556 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | R43108605169 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | I58665056650 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | F73933691853 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | T09660565341 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | L49644534893 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | L52153307025 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | H09115622678 |
| BURCU ADIYAMAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | N96361066764 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 | M65690805816 |
| Helin Akın Kat | Matematik | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | R85540750660 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | M18083756232 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | V21424222322 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | O37727169196 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | W54449095729 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | T85292165523 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | C97702953960 |
| Helin Akın Kat | Matematik | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | O77015670895 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2019 | P44650164947 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2019 | V69974553674 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | j24245596638 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | V79474360012 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | L55481408809 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak | 2022 | B63323030962 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | R67787395711 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri | 2022 | R88151118427 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | S17552188404 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | K96134756834 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | L96868412559 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | C06870061450 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Y92075833517 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ SEMİNERİ | 2023 | H7442945990 |
| HASAN ARIK | İlköğretim matematik | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | O88054862425 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 2019 | P32992361172 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu | 2019 | D06132498152 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | V09279003334 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | G90279460375 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | E74870309518 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | I70603446720 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Proje Danışmanlığı Semineri | 2021 | S76876656600 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | U21138663891 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | Q90985641770 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | Q11715687679 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | Q01566527209 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | Q48861790823 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | W23746865438 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2021 | I50392162274 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 | 2021 | O62002323017 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | L59632799586 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2022 | P29800282752 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | T90811911554 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 2 | 2022 | O85917368796 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu | 2022 | H23860602093 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | T29094524276 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | A36030736201 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | G17381578984 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | S10512173763 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | Y68508678518 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | X53774747064 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | Z33283943905 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | U64333902329 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | R35294384981 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | E82883000760 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | Q19693224207 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2022 | D90066741663 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | O41534844152 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | Z95209186305 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | A82624313533 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | Q72946193629 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | F16084367733 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 | Q64574758164 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | K80792994888 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | H70232350542 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | N16873781388 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | G18707977874 |
| GONCA KIRATLI | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer | 2023 | A81840527619 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitim Semineri | 2019 | C62951194067 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Çocuk Hastalarla Evde/Hastanede Eğitim Kursu | 2019 | V72981222758 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | I38077187337 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | N46276279258 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | G04708537051 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu | 2021 | N38457043746 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 2021 | B82588480131 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | B80947967220 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 2021 | Z59644567436 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | M06531637134 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | Y09222645023 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 | E42330843645 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | M96135632235 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | O95597679588 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | U87285806461 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | G58598140781 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | I58165286968 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | U68440152135 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | W08142818805 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | Q81276699238 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | Y39028485282 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | J71090448119 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | M26987803237 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | X70858677585 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | Y07406317264 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | M27804436285 |
| Didem ÇELEBİ | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 | V31138593734 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Akran zorbalığı semineri | 2022 | X97813025633 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | İhmal ve istismar semineri | 2022 | B41980953950 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Madde bağımlılığı semineri | 2022 | J82512507084 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Kendilik cesareti semineri | 2022 | A89344791842 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Merhamet ve yavaşlamak semineri | 2022 | M66761451375 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | NLP'ye giriş semineri | 2022 | F32010660959 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Öğretmen olmak semineri | 2022 | J71329435322 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Sosyal medya kullanımı ve iletişim semineri | 2022 | T14713362440 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Piyano eğitimi semineri | 2022 | B42706492041 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Zor durumların yönetimi,mesleki doyum,bilgelik psikolojisi,bilimsel liderlik,değişen dünya ve eğitim semineri | 2022 | Z51525757436 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar ,uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik süreci semineri | 2022 | B69773277678 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 | X63269673490 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Öğretmen olmak semineri | 2022 | L72065209378 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi semineri | 2022 | L24624478020 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim kursu | 2022 | M66490849418 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri | 2023 | Z80830736199 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Zaman yönetimi semineri | 2023 | D25575011717 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | 21.yy becerileri eiğitimi semineri | 2023 | L98800129720 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Okul kültürünün geliştirilmesi semineri | 2023 | A16896526752 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | Gençlerle iletişim semineri | 2023 | Q77687702945 |
| Can GÜLTEKİN | MÜZİK | MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | K64649592318 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | Protokol kuralları semineri | 2023 | j62460034229 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | İlk yardım Eğitim kursu | 2023 | j65303270085 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | MEB birim amirleri öğretmen semineri | 2022 | K05849005313 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | Gençlerle iletişim semineri | 2023 | G19662355108 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | Zaman Yönetim semineri | 2023 | Y02630736324 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm | 2022 | A37462114434 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | sorumluluk, liderlik ve değerler eğitimi | 2022 | U94442501348 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | çevre eğitimi ve iklim değişikliği | 2022 | V23254265277 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | uzman öğretmenlik Eğitim semineri | 2022 | j32600336160 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | hizmet için eğitimde yeni yaklaşımlar | 2022 | F13445716777 |
| Ayla ÇETİNKAYA MUCUK | Fen Bilimleri | öğretmen olmak semineri | 2022 | H49709472087 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | G74826538198 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | I39899791725 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | L65776461305 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | Z24717477449 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | L83813279548 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | W83085585220 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | G48187320155 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | T34863789261 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | U42827984477 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | F16848081709 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ SEMİNERİ | 2023 | W03279859251 |
| FERİDE CİN | TÜRKÇE | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | N01799362473 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | İLKYARDIM KURSU | 2023 | V45205401198 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | MEB BİRİM AMİRLERİ ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME | 2023 | M18203699416 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 | I89048914992 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ | 2023 | Z79890906726 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | BAŞLANGIÇ DÜZEYİ PİYANO SEMİNERİ | 2022 | A22208891879 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ | 2022 | V16125522902 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | MERHAMET VE YAVAŞLAMAK | 2022 | H79439829278 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | DUYGU DÜZENLEME SEMİNERİ | 2022 | Y35350054462 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | ÇEVRİMİÇİ ÖĞRENMEDE ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2021 | G99382254561 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE EĞİTİMİ | 2021 | Q52905646655 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU | 2019 | L28528778999 |
| Şermin AKBABA DERİN | TÜRKÇE | TÜRKÇENİN KULLANIMI DİKSİYON EĞİTİMİ | 2019 | X71219697585 |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | yangın eğitim kursu | 2023 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | okul tabanlı afet eğitimi kursu | 2020 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | müze eğitimi kursu | 2020 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | diğital girişimciliğin temelleri kursu | 2021 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | python uzaktan eğitim temel seviye kursu | 2021 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | zeka oyunları 1 uzaktan eğitimi kursu | 2021 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | uzaktan öğretimde dijital dönüşümüneğitimi kursu | 2021 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | hesap tablosu programı (office excel)eğitimi kursu 1 | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | ilk yardım eğitimi kursu | 2023 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | mesleki çalışma protokol kuralları uzaktan eğitim semineri | 2021 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | iklim değişikliği ve çevre eğitimi semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | atık yönetimi ve sıfır atık semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | etkinlik temelli ders tasarımı semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | geçici koruma statüsündeki çocuklara rehberlik hizmetler | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | öğretimsel liderlik semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | akran zorbalığı semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | madde bağımlılığı semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | ihmal ve istismar semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | duygu düzenleme (öfke ve stres yönetimi) semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | çocuklarda sorumluluk bilinci oluşturma semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | çocuk işciliği ve eğitim semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | türk mangalası eğitimi semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | yönetimsel beceriler semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | merhamet ve yavaşlamak semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | öğretmen olmak semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | zor durumların yönetimi,mesleki doyum,bilgelik psikolojisi | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | uzman öğretmenlik başöğretmenlik süreci semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | neuro linguistic programming(NLP) ye giriş semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | üzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | öğretmen olmak semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 21. yy. becerileri eğitimi semineri | 2023 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | çocuk resimleri analizi semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | okulda drama eğitimi semineri | 2022 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | gençlerle iletişim semineri | 2023 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | bağımlılıkla mücadale semineri | 2023 |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri 2023 |  |  |
| RAMAZAN GEÇGİL | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | kendilik cesareti semineri | 2022 |  |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | PROTOKOL KURALLARI | 2023 | J65779545097 |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ | 2023 | F55842176160 |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | İLK YARDIM EĞİTİMİ | 2023 |  |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | MEB AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME | 2023 | Z82042128585 |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | AFET VE ACİL DURUM TEMEL KAVRAMLAR | 2023 | G69602720276 |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | ZAMAN YÖNETİMİ | 2023 | X28093571506 |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE | 2023 | Z09052612895 |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM | 2022 | W16750001969 |
| PINAR OĞUZ | MATEMATİK | UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI | 2022 | S38233634273 |
| Selim ÇAKIR | Türkçe | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | L30841283241 |
| Selim ÇAKIR | Türkçe | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | T16830145564 |
| Selim ÇAKIR | Türkçe | Uzman Öğretmenlik Eğitimi Semineri | 2023 | R87040076865 |
| Selim ÇAKIR | Türkçe | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | Z01564583529 |
| Selim ÇAKIR | Türkçe | Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 | J93970864504 |
| Selim ÇAKIR | Türkçe | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi | 2022 | U55428631580 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | D95911537457 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Meb birim amirlerinin Öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | L29470109428 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Çocuklara Yönelik ihmal ve istismarın önlenmesi Semineri | 2023 | C98406847179 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Gençlerle iletişim Semineri | 2023 | W73668470891 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | I73427682964 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Özel Yetenekli Çocukların Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | U67251900378 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi | 2023 | N77180525394 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | Z49833834729 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim | 2022 | Q80607780034 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | T43376027688 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | V79935789379 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Uzman Öğretmenlik Eğitim Proramı Semineri | 2022 | W67400312109 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | M04040362730 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Çocuklar için Felsefe P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | G86883507023 |
| SİNEM GÜNTÜRKÜN AKDAŞ | FEN BİLİMLERİ | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | F20279720684 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | R04934400471 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | Q25595287833 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | I90256134332 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | Q15457697690 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Okul Öncesi Çocuklar İçin Matematik Oyunları | 2023 | E00263045754 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | G40591643292 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | Y49112203221 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2022 | Z69415684739 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | A80521528997 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı | 2022 | T63201296064 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | Y27355575891 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş | 2022 | N69777853922 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | Z34827285412 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Duygu Düzenleme SEMİNERİ | 2022 | G33436580591 |
| MESUT ANKITCI | BEDEN EĞİTİMİ | Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Seminerİ | 2021 | U76467861225 |
| İRFAN GENÇ | BEDEN EĞİTİMİ | Fatih projesi etkileşimli sınıf yönetimi kursu | 2016 | V45255940720 |
| İRFAN GENÇ | BEDEN EĞİTİMİ | MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | W38187590486 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | T78737354835 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | Y62423957617 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | N35028900271 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | M90288770270 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | X42199757014 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | G32334069916 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | S13432003848 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | X38256689746 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | M74016544147 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | S70149582880 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | Q33786461212 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | 2023 | Q44969360861 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | T63902209812 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | Y15140979100 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 | V40884357160 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | U66672889308 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Seminer | 2022 | F56930395846 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | Q32844635756 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | E21635217980 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | S59200859977 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | O35728409361 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | F77937861440 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | Y13244394986 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Akran Zorbalığı Seminer | 2022 | H17812274427 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Seminer | 2021 | Z43253420596 |
| Yaşar YARICI | Beden Eğitimi | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitim Seminer | 2019 | C85011111344 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Protokol Kuralları Semineri | 2023 | Z95047973738 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | Z95047973738 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | U17171704543 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | B39298305368 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | S97757060684 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | R88630285253 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | Q11672112332 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | N28706287550 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | R54150682136 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | B19763407734 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | J70653173232 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | R95373776309 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2023 | L58435153120 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 | S13282439792 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | E72679070921 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | R28673260138 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | M64556721501 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | V00006986418 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | G25513547095 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | B20140752607 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 | G58349426881 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 | Q46069375682 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | S89333219120 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | N61322095902 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | I12053109342 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | I05550907280 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2018 | L78565700382 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 | P84962590399 |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Depremle İlgili Temel Bilgiler | 2023 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Deprem Öncesi | 2023 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Deprem Anı ve Sonrası | 2023 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası | 2023 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Deprem Farkındalık Eğitim Progr | 2023 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Yetişkinler Nasıl Öğrenir? | 2022 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Sıfır Atık Eğitimi | 2022 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İstatistik Okuryazarlığı | 2022 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İnsan Hakları / Aday Memur | 2022 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Enerji Verimliliği 1.Bölüm / Enerji ve E... | 2022 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme... | 2022 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Kültürel Miras ve Ülkemizdeki UNESCO Çal... | 2022 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İş Yaşamında Erteleme Davranışı | 2021 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | Çalışanların Verimliliği Açısından Motiv... | 2021 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsi.. | 2021 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu... | 2021 | uzaktan eğt.kapısı |
| METİN TÜRK | MATEMATİK | İnsan Hakları | 2021 | uzaktan eğt.kapısı |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ SEMİNERİ | 2018 | C87788321931 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | L37902149631 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | W83076069593 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | MEDYA OKURYAZARLIĞINA GİRİŞ SEMİNERİ | 2023 | C84563470047 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | KARİYER REHBERİLĞİ SEMİNERİ | 2023 | J55806702778 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ÇAĞDAŞ ÖĞRENME ÖĞRETME YAKLAŞIMLARI SEMİNERİ | 2023 | A54355557624 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | 21. YÜZYIL BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | A01392315155 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | AFET SONRASI ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK SEMİNERİ | 2023 | L41178771656 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | İSLAM MEDENİYETİ SEMİNERİ | 2023 | G44792482595 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | AFET SONRASI ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK SEMİNERİ | 2023 | L41178771656 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 | U79614743437 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | EDEBİYAT VE TOPLUM SEMİNERİ | 2023 | I40892723157 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2023 | H99976724856 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DANIŞMANLIĞI EĞITİMİ KURSU | 2023 | A37508542836 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ | 2023 | Y90406565873 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | DİJİTAL VATANDAŞLIK EĞİTİMİ KURSU | 2022 | B80955595925 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ÇEVRE EĞİTİMİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ TANITIM PROĞRAMİ TANITIMI SEMİNERİ | 2022 | Z46210131734 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROĞRAMI SEMİNERİ | 2022 | M06913946219 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | HİZMET İÇİ EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR UZMAN VE BAŞÖĞRETMENLİK SÜRECİ | 2022 | L79179142462 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | SOSYAL MEDYA KULLANIMI VE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2022 | F22423376102 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ÖĞRETMENİN FABRİKA AYARLARI SEMİNERİ | 2022 | A24929164627 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ | 2022 | A83614389861 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | KENDİLİK CESARETİ SEMİNERİ | 2022 | O83735716897 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | MADDE BAĞIMLILIĞI | 2022 | P16616517861 |
| İNCI UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ | 2022 | J19902316497 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | İNSAN HAKLARI DEMOKRASİ VE ADALET SEMİNERİ | 2022 | U15487977802 |
| İNCI UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | İHMAL VE İSTİSMAR SEMİNERİ | 2022 | J49846488442 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | ANADOLU MEDENİYETLERİ MZESİ MÜZE KİTİ UZAKTANSEMİNERİ | 2022 | I10109987759 |
| İNCİ UZUNTELLİ | SOSYAL BİLGİLER | PROTOKOL KURALLARI UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ | 2022 | D78020859731 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | İHMAL VE İSTİSMAR EĞİTİMİ | 2022 | X13042563854 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2022 | Z57125561683 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ | 2022 | N29508488821 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ | 2022 | A31596734845 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | ÖĞRETMENİN FABRİKA AYARLARI | 2022 | C48628136428 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | ZOR DURUMLARIN YÖNETİMİ,MESLEKİ DOYUM,BİLGELİK PSİKOLOJİSİ,BİLİMSEL LİDERLİK,DEĞİŞEN DÜNYA | 2022 | W48266509083 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | UZMAN ÖĞRETMENLİK VE BAŞÖĞRETMENLİK SÜRECİ | 2022 | L02932943643 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI EĞİTİMİ | 2022 | O85829059591 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | SORUMLULUK,LİDERLİKVE DEĞERLER EĞİTİMİ | 2022 | M19683126819 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | ÇÖPÜN YOLCULUĞUVE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ | 2022 | E46826669281 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2022 | C91342409093 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ 1 | 2023 | J68705087578 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ | 2023 | J34625367711 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | AFET SONRASI ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNİN PSİKOSOSYAL DESTEK BECE | 2023 | H59971064207 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ | 2023 | J20536701872 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 | R46378496915 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | MEB BİRİM AMİRLERİNİNÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME | 2023 | Q60744242503 |
| SELMA KESKİN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | B45751910557 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | F29948489279 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | L43366123149 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | U92926231250 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | G97492406475 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | U45598464639 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | B97740738404 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | N06845215459 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | J81953996127 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 | S33377144051 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | E78948382972 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | U48287060480 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | O96010016789 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | S45163115763 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | C34274391969 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | X05384124937 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | Y06431788102 |
| Ayşe Kübra Çağlayankaya | İngilizce | ÇOCUKLARA YÖNELİK İHMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ SEMİNERİ | 2023 | G52279581059 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | O29224711230 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | Q52063437275 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | V73264119527 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | A10819038101 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Travma ve Başetme Yöntemleri Kursu | 2020 | K95025128466 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 2021 | Q09095842879 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2021 | X13106731897 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | R97012100251 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | V99502198951 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | W31485238769 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 2021 | O68518257512 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2 | 2021 | O76915662986 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | M05709025907 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | 2021 | S78529425629 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | G14676380467 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | G21679710158 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | Z54448785608 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | X02601018916 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | Z08171659334 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Ailenin Çocuk Üzerindeki Olumsuz Etkilerini Önleme Kursu | 2022 | T26006726336 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Özel Yetenekli Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu | 2022 | Z58114929247 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | W12817470741 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | Z66391065419 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | W99987312205 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | C94678886544 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | J34625797483 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | Q09585550243 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2023 | H78662661480 |
| NAZIM HİKMET TOKGÖZ | REHBERLİK | PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ | 2023 | L57632839379 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | L72994195636 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | T17512892009 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Travma ve Başetme Yöntemleri Kursu | 2020 | F51229324579 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Müze Eğitimi Kursu | 2021 | E15470858936 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme(SRC) | 2021 | L39681872116 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | F28125173001 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | T59109968793 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | H00018593452 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | A42346481504 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | R82519431338 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | S61819786187 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri | 2022 | L11899550713 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | N99848492581 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | T41130917404 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | G08024407772 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Semineri | 2023 | Z47311825769 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2023 | D06852402918 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | K96803060136 |
| FUNDA DEMİR | REHBERLİK | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | J35805016050 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | okul tabanlı afet eğitimi semineri | 2019 | H28364245659 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 2023 | U44430600033 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | T27764144832 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | V24162580916 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | P48683561724 |
| ÖZGÜR KAYABAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu | 2022 | V35039524198 |
|  |  |  |  |  |